|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **Комитет по управлению имуществом**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **тел.52-16-87** |  | **Адыгэ РеспубликэмкIэ**  **Муниципальнэ образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ» и Администрацие Мылъкур ЗэзгъэзекIорэ комитет**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел.52-16-87** |
| **kui@maikop.ru** [**kui@maikop.ru**](mailto:kui@maikop.ru) | | |

## П Р И К А З

от «03» 05 2017г. № 56-0

г. Майкоп

|  |
| --- |
| **Об утверждении типовых форм документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля** |

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Майкоп», руководствуясь [статьей 72](garantF1://12024624.72) Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Республики Адыгея от 6 августа 2015 года №452 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Адыгея», Постановлением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 24 июня 2004 года №376 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Майкоп», Решением Совета народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" Республики Адыгея от 23 июля 2014 года №66-рс «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму приказа о проведении проверки соблюдения гражданами земельного законодательства ([приложение 1](#sub_1)).

1.2. Типовую форму акта проверки соблюдения гражданами земельного законодательства ([приложение 2](#sub_2)).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп» Аракелян К.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации,

руководитель Комитета по управлению имуществом

муниципального образования «Город Майкоп» О.С. Казначевская

Приложение №1 к приказу

От 03.05.2017 № 56-0

(на фирменном бланке)

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 2017г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Майкоп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

(гражданина)

**1. Провести проверку в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

**2. Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место жительство гражданина, местонахождение земельного участка)

**3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

**4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки  
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства  
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

**5. Настоящая проверка проводится в рамках** осуществление муниципального земельного контроля.

**6. Установить, что:**

**настоящая проверка проводится с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты поступивших обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с гражданином;

– реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):**

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности муниципального образования «Город Майкоп»;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

**8. Срок проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с | « |  | » |  | 20 |  | года. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку окончить не позднее | « |  | » |  | 20 |  | года. |

**9. Правовые основания проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

**10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):**

1)

2)

3)

**12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

**13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2 к приказу

От 03.05.2017 № 56-0

(штамп Комитета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | » |  | 20 |  | г. | |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

**Акт проверки**

**соблюдения гражданами земельного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

**По адресу/адресам:**

(место проведения проверки)

**На основании:** приказа заместителя Главы Администрации, руководителя Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

**была проведена** **проверка в отношении:**

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
гражданина)

**Продолжительность проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Акт составлен:** Комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп».

**С копией приказа о проведении проверки ознакомлен**:

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**Лицо(а), проводившее проверку:**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**При проведении проверки присутствовали:**

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), граждан, их представителей присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверкивыявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лица, допустившего нарушение)

выявлены факты невыполнения предписаний, органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись гражданина) |

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество гражданина)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)